



ОАО «Пятигорский завод «Импульс»

3	Нормативные документы	4
4	Термины и определения	4
5	Применение антикоррупционного законодательства	7
6	Цель и задачи антикоррупционной политики	7
7	Принципы антикоррупционной политики	7
8	Направления антикоррупционной политики	8
8.1	Адекватные антикоррупционные процедуры	8
8.2	Меры по предупреждению коррупции	8
8.3	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	9
8.4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	9
8.5	Отказ от откатных денег и санкций	10
8.6	Миссия руководства Организации	10
8.7	Взаимодействие с работниками Организации: информирование и обучение	11
8.8	Сотрудничество с государственными органами	11

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер

А.В. Минченко

«27» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛИТИКЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.11	Взаимодействие с контрагентами	12
8.12	Взаимодействие с органами власти и заказчиками	13
8.13	Политика и представительские расходы	13
8.14	Участие в благотворительной деятельности и спортивное	13
8.15	Участие в политической деятельности	14
8.16	Оповещение в областях Политики	14
8.17	Аудит и контроль	14
8.18	Мониторинг и контроль	14
9	Ответственность	15
10	Внесение изменений	15
Приложение 1	Обязательство соблюдения норм политики противодействия коррупции ОАО «Пятигорский завод «Импульс»	16

Введено в действие приказом № 11
от «27» февраля 2015 г.

Содержание

1	Введение	3
2	Общие положения	3
3	Нормативные ссылки	4
4	Термины и определения	4
5	Применимое антикоррупционное законодательство	7
6	Цель и задачи антикоррупционной политики	7
7	Принципы антикоррупционной политики	7
8	Направления антикоррупционной политики в организации	8
8.1	Адекватные антикоррупционные процедуры	8
8.2	Меры по предупреждению коррупции	8
8.3	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	9
8.4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	9
8.5	Отказ от ответных мер и санкций	10
8.6	Миссия руководства Организации	10
8.7	Взаимодействие с работниками Организации: информирование и обучение	11
8.8	Сотрудничество Организации с правоохранительными органами	11
8.9	Взаимодействие с государственными служащими	12
8.10	Платежи через посредников или в пользу третьих лиц	12
8.11	Взаимодействие с контрагентами	12
8.12	Ведение бухгалтерских книг и записей	13
8.13	Подарки и представительские расходы	13
8.14	Участие в благотворительной деятельности и спонсорство	14
8.15	Участие в политической деятельности	14
8.16	Оповещение о недостатках Политики	14
8.17	Аудит и контроль	14
8.18	Мониторинг и контроль	14
9	Ответственность	15
10	Внесение изменений	15
Приложение 1	Обязательство соблюдения норм политики противодействия коррупции ОАО «Пятигорский завод «Импульс»	16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛИТИКЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящая Политика противодействия коррупции в ОАО «Пятигорский завод «Импульс» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ОАО «Пятигорский завод «Импульс» (далее — Организация) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организацией, членами ее органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2 Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.3 Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Антикоррупционная политика Организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Организации.

2.2 В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики;
- принципы Антикоррупционной политики;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Организации;
- основные направления Антикоррупционной политики;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Организации.

2.3 Антикоррупционная политика Организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4 Антикоррупционная политика Организации распространяется на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Организации, а также с учетом - части 1, 6 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 13.04.2010 № 460 об утверждении Национальной стратегии противодействия коррупции;
- подпункт «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 20.12.2008 № 273-ФЗ;
- Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003, ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 08 марта 2006 № 40-ФЗ);
- Правил Международной торговой палаты по борьбе с коррупцией 2011 г. (ICC Rules on Combating Corruption);
- Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» 2010 г. (UK Bribery Act 2010);
- Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977).

2.6 Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Руководителя Организации.

2.8 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Организации и представителей Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

2.9 Руководитель утверждает настоящую Антикоррупционную политику Организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Организации. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Руководитель организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Организации	Лицо, выполняющее управленческие функции в Организации, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или

	административно-хозяйственные функции в Организации
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Организация	Открытое Акционерное Общество «Пятигорский завод «Импульс»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда интересам Организации
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации указанных деяний от имени или в интересах Организации
Коррупционные проявления	Деяствия (бездействия) работников Организации, содержащие признаки коррупции или способствующие

	ее совершению
Личная выгода	Заинтересованность работника Организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Привлечение Организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы	Действия Организации, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Организации либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	Деятельность субъектов антикоррупционной политики,

	направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Организации, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	Любой работник Организации, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Организацией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Организация и все работники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Организации;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

6.2. Задачами Антикоррупционной политики Организации являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Организации неподкупными лицами.

7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Организации являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Адекватные антикоррупционные процедуры.

Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

8.2 Меры по предупреждению коррупции:

- создание Комиссии по реализации положений Антикоррупционного законодательства РФ из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- основные принципы противодействия коррупции в Организации;
- кодекс этики и служебного поведения работников Организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество Организации с правоохранительными органами;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

- антикоррупционная политика Организации.

8.3 Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

8.3.1 В Организации координация применения и соблюдения настоящей Антикоррупционной политики при осуществлении текущей финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется Комиссией по реализации положений Антикоррупционного законодательства РФ.

8.3.2 Задачи, функции и полномочия Комиссии четко определены в «Положении о комиссии по реализации положений Антикоррупционного законодательства РФ».

8.3.3 Комиссия наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных и иных правонарушений мероприятий в Организации.

8.4 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.4.1 Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений (в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников ОАО «Пятигорский завод «Импульс»).

8.4.2 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.4.3 Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Организации и работника Организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Организации и урегулирован (предотвращен) Организацией.

8.4.4 Обязанности работников Организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4.5 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.4.6 Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.4.7 Поступившая информация тщательно проверяется руководителем Организации с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Организации, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.4.8 Если Организация пришла к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Организации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Организации;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Организации;
- временное отстранение работника Организации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником Организации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника Организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника организации из Организации по инициативе работника Организации;
- увольнение работника Организации по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Организации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4.9 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений:

- непосредственный начальник сотрудника организации;
- работник кадровой службы Организации;
- лицо, ответственное за противодействие коррупции (Председатель комиссии по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ).

8.4.10 Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

8.5 Отказ от ответных мер и санкций.

Организация заявляет о том, что ни один работник Организации не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8.6 Миссия руководства Организации.

8.6.1 Должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

8.6.2 В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами,

контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

8.6.3 Должностные лица Организации принимают на себя Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики (Приложение 1)

8.7 Взаимодействие с работниками Организации: информирование и обучение.

8.7.1 Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.7.2 Организируются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Организации о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Организации или от ее имени. В адрес руководителя Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Организации и третьих лиц.

8.7.3 Организация проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников Организации, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

8.7.4 Соблюдение работниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.11.5 Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.7.6 В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника Организации на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников Организации в сфере противодействия коррупции.

8.8 Сотрудничество Организации с правоохранительными органами

8.8.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.8.2 Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях

совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации, закреплена за руководителем Организации.

8.8.3 Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.8.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.8.5 Руководство Организации и ее работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.8.6 При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Организация привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.8.7 Руководство и работники Организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.9 Взаимодействие с государственными служащими.

8.9.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

8.9.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Организации осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Организации и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

8.9.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

8.9.4. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10 Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

8.10.1 Организации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Организации или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

8.10.2 Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

8.11 Взаимодействие с контрагентами.

8.11.1 Организация осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Организации;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.11.2 Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.11.3 Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.

8.11.4 Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

8.12 Ведение бухгалтерских книг и записей.

8.12.1 Все финансовые операции Организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.

8.12.2 В Организации назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

8.12.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12.4 Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в Организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

8.13 Подарки и представительские расходы.

8.13.1 Организация приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами. Подарки, которые работники Организации от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Организации, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники Организации от имени Организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Организации, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем Организации;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Организации, работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам Организации и нормам применимого законодательства.

8.13.2 Подарки клиентам Организации делаются только при отсутствии в Организации клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.

8.13.3 Подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных — независимо от валюты, запрещены.

8.13.4 Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3500 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

8.14 Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

8.14.1 Организация осуществляет единую благотворительную политику, направленную на создание имиджа Организации как социально-ответственного бизнеса.

8.14.2 Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

8.15 Участие в политической деятельности.

8.15.1 Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

8.15.2 Работники Организации вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Организации в коммерческой деятельности.

8.15.3 Работникам Организации при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Организации с целью получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

8.15.4 Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

8.16 Оповещение о недостатках Политики.

Любой работник Организации или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников Организации, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить об этом руководителю Организации, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.17 Аудит и контроль.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8.18 Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Организация, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель Организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Руководитель и работники всех структурных подразделений Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Организации, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Организации.

10.3 Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

