



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ОАО «Пятигорский завод «Импульс»

Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и требований гражданского и служебного долга, общепризнанных профессиональных нравственных ценностей и норм российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОАО «Пятигорский завод «Импульс» (далее – Организация) в течение всего срока исполнения своих служебных обязанностей.

1.3 Работники Российской Федерации, получившие информацию о содержании настоящего Кодекса, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать его требования в своей служебной деятельности.

1.4 Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а также уважать граждан Российской Федерации, работающих в интересах Организации, и относиться к ним, в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Кодекс является сферой действия этических норм и правил служебного поведения работников, действующих независимо от организационно-структурной деятельности, а также является основой авторитета и обеспечения единых норм поведения работников Организации.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность взаимоотношений работников с клиентами, партнерами, общественностью.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

1.7 Кодекс является основой формирования корпоративной культуры Организации, а также выступает как инструмент общественного контроля за деятельностью работников, их самонаблюдения.

1.8 Знакомство и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из условий оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

2.1 Целью введения Кодекса является повышение эффективности служебной деятельности работников Организации с учетом их служебных обязанностей.

2.2 Основными задачами Кодекса являются:
установление профессионально-этических основ служебного поведения работников Организации;

формирование единых этических стандартов в сфере профессиональной этики и служебного поведения, ориентированных на профессионально-управленческий персонал;

поддержание объективной оценки личности работников Организации, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

поддержание профессионально-этических проблем ответственности, возникающих в процессе служебной деятельности;

обязательное соблюдение этических норм поведения работников Организации в повседневной жизни.

2.3 Задачами Кодекса являются также формирование у работников Организации потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1 Основными принципами служебного поведения работников являются основы государственной политики Российской Федерации и Организации.

3.2 Работники Организации, возлагая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер

А.В. Минченко
«27» февраля 2015 г.

Введено в действие приказом № 11
от «27» февраля 2015 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работника ОАО «Пятигорский завод «Импульс» (далее – «Кодекс») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на требованиях гражданского и служебного долга, общепризнанных профессионально-нравственных ценностях и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник ОАО «Пятигорский завод «Импульс» (далее – Организация) независимо от замещаемой им должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Организации поведения, в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Кодекс вводится с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников, достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Организации.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в трудовом коллективе Организации, уважительного отношения к работникам Организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

2.1 Целью введения Кодекса является повышение эффективности выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

- установление нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения работника Организации;
- формирование единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитание высоконравственной личности работника Организации, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдение этических норм поведения работника Организации в повседневной жизни;
- выработке у работника Организации потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1 Основные принципы служебного поведения работника являются основой поведения граждан Российской Федерации в Организации.

3.2 Работник Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

3.2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

3.2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности работника Организации;

3.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;

3.2.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.6 уведомлять председателя комиссии по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.7 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

3.2.8 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.2.9 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.10 проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами;

3.2.11 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.12 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;

3.2.13 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.2.14 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.15 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.16 соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.17 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.18 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3 Работник Организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Работник Организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в трудовом коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, призван:

3.6.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.6.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

3.6.3 не допускать случаев принуждения работников Организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.7 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации:

3.7.1 должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.2 несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.8 Руководитель призван:

3.8.1 принимать меры по предупреждению коррупции;

3.8.2 не допускать случаев принуждения сотрудника Организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

4.1 В служебном поведении работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4 курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

4.4 Внешний вид работника Организации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению коллег, соответствовать общепринятому деловому/профессиональному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1 Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссия по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ, а в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.

4.2 Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

